

DO-N

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DO-N

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,
A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z .2024 r., poz. 399 ze zm.) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. **DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy**
Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot

B. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)**2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)**

- ☐ pierwsza deklaracja¹ – data zamieszkania ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- ☐ zmiana danych² wpływających na wysokość opłaty (kolejna deklaracja) – data zaistnienia zmiany ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- ☐ zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty, – data zaistnienia zmiany ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- ☐ deklaracja korygująca⁴ od ____-____-____. do ____-____-____. (okres, którego dotyczy korekta)
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)**C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA****4. Zaznaczyć właściwe**

- ☐ cała nieruchomość ☐ część nieruchomości

5. Ulica**6. Nr domu / domów****7. NR księgi wieczystej**

(pozycja obowiązkowa w przypadku składania pierwszej deklaracji lub gdy dotychczas nr księgi wieczystej nie był uzupełniony)

8. Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (MGO) komunalnych - (miejsce ustawienia pojemników)**a) Lokalizacja**

- ☐ na nieruchomości, na której powstają odpady
☐ na innej nieruchomości

b) Użytkowanie

- ☐ samodzielnie
☐ wspólnie przez kilku właścicieli

c) Dostępność MGO

- ☐ otwarte
☐ zamknięte

Dane dotyczące lokalizacji – (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki.)	Adresy posesji, które współdzielił MGO –	
--	---	--

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)

9. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel nieruchomości
 ☐ współwłaściciel nieruchomości
 liczba współwłaścicieli.....
 ☐ małżeńska wspólność ustawowa ¹⁰
- ☐ wspólnota mieszkaniowa / spółdzielnia mieszkaniowa
 ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu
- ☐ inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe): dzierżawca / najemca / użyczający/ inny posiadacz

E. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(w przypadku gdy nieruchomość ma kilku ZOBOWIĄZANYCH (współwłaścicieli) należy wypełnić załącznik DO –NA)

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

10. Nazwisko* / Nazwa pełna **	11. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)
12. PESEL* 	13. NIP**
14. REGON ** 	15. KRS**
16. Pełnomocnik do podpisania deklaracji ¹¹	

E.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu

E.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

26. Tel. kontaktowy	27. Adres poczty elektronicznej
----------------------------	--

E.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	
34. Ulica		35. Nr domu	36. Nr lokalu

F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**G.1. Obliczenie stawki opłaty za odbiór pojemnika lub worka**

* pojemniki podziemne / półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	PAPIER - pojemnik / worek w kolorze niebieskim			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	37.	38.	39. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	40.	41.	42. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	43.	44.	45. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	46.	47.	48. zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	49.	50.	51. zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	52.	53.	54. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	55.	56.	57. zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	58.	59.	60. zł
*Poj. 5000 litrów	480,00 zł/poj.	61.	62.	63. zł
Worek 60 litrów	–	–	–	–
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	64.	65.	66. zł
	PAPIER - opłata za odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.5			67. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	PLASTIK - pojemnik / worek w kolorze żółtym (odpady tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych)			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5

Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	68.	69.	70.	zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	71.	72.	73.	zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	74.	75.	76.	zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	77.	78.	79.	zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	80.	81.	82.	zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	83.	84.	85.	zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	86.	87.	88.	zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	89.	90.	91.	zł
*Poj. 5000 litrów	480,00 zł/poj.	92.	93.	94.	zł
Worek 60 litrów	–	–	–	–	
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	95.	96.	97.	zł
	PLASTIK - opłata za odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.5			98.	zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - co miesiąc, 2,17 - dla jednego odbioru co 2 tygodnie, 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	SZKŁO - pojemnik / worek w kolorze zielonym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	99.	100.	101. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	102.	103.	104. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	105.	106.	107. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	108.	109.	110. zł
Poj. 660 litrów	63,36 zł/poj.	111.	112.	113. zł
Poj. 1100 litrów	105,60 zł/poj.	114.	115.	116. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	117.	118.	119. zł
*Poj. 4000 litrów	384,00 zł/poj.	120.	121.	122. zł
*Poj. 5000 litrów	–	123.	124.	125. zł
Worek 60 litrów	5,76 zł/worek	126.	127.	128.
Worek 80 litrów	7,68 zł/worek	129.	130.	131. zł
	SZKŁO - Opłata za odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.5			132. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu, 25,98 – dla sześciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	RESZTKOWE – (ZMIESZANE) – pojemnik w kolorze czarnym lub szarym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	18,33 zł/poj.	133.	134.	135. zł
Poj. 120 litrów	36,66 zł/poj.	136.	137.	138. zł
Poj. 240 litrów	73,32 zł/poj.	139.	140.	141. zł
Poj. 360 litrów	109,98 zł/poj.	142.	143.	144. zł
Poj. 660 litrów	201,63 zł/poj.	145.	146.	147. zł
Poj. 1100 litrów	336,05 zł/poj.	148.	149.	150. zł
*Poj. 3000 litrów	916,50 zł/poj.	151.	152.	153. zł
*Poj. 4000 litrów	1222,00 zł/poj.	154.	155.	156. zł
*Poj. 5000 litrów	1527,50 zł/poj.	157.	158.	159. zł
	RESZTKOWE - ZMIESZANE - opłata za odbiór pojemników – suma kwot z kol.5			160. zł

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

** w polu „ilość odbiorów pojemnika/worka w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,67 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 13,00 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,33 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu

Pojemność pojemnika/ worka	ODPADY BIO – pojemnik w kolorze brązowym			
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika/ worka	Deklarowana ilość pojemników/ worków w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika/ worka w miesiącu **	Opłata za odbiór pojemnika/ów/ worka/worków Iloczyn wierszy z kol.2, 3 i 4
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Poj. 60 litrów	5,76 zł/poj.	161.	162.	163. zł
Poj. 120 litrów	11,52 zł/poj.	164.	165.	166. zł
Poj. 240 litrów	23,04 zł/poj.	167.	168.	169. zł
Poj. 360 litrów	34,56 zł/poj.	170.	171.	172. zł
Poj. 1300 litrów	124,80 zł/poj.	173.	174.	175. zł
Poj. 1500 litrów	144,00zł/poj.	176.	177.	178. zł
*Poj. 3000 litrów	288,00 zł/poj.	179.	180.	181. zł
	ODPADY BIO - opłata za odbiór pojemników – suma kwot z kol.5			182. zł

G.2. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI –

należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części G1 z pól 67, 98, 131, 160, 182

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. ☐ - załącznik DO-NA
2. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)¹¹
3. ☐ - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)¹¹
4. ☐ - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
5. ☐ - inne – (podać jakie i ich liczbę):

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**H.1.1 Czytelny podpis Zobowiązanego / wszystkich Zobowiązanych**

1. Imię	2. Nazwisko
3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	4. Czytelny podpis
5. Imię	6. Nazwisko
7. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	8. Czytelny podpis
9. Imię	10. Nazwisko
11. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	12. Czytelny podpis

H.2. Czytelny podpis Pełnomocnika

1. Imię	2. Nazwisko
3. Data złożenia deklaracji (dzień- miesiąc - rok) ____-____-____	4. Czytelny podpis

I. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Uwagi organu podatkowego:

2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)

3. Podpis weryfikującego deklarację

POUCZENIE:

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- II. Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, opłaty należy wnosić w wysokości dotychczasowej.
- III. Zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
- IV. Zgodnie z art. 10 Ustawy ust. 2b i 2c kto wbrew obowiązкови określönemu w art. 6m ust. 1 i ust. 2 nie składa deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61;
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych;
- 6) Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. od momentu powstania odpadów na nieruchomości niezamieszkałej.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI** opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona była działalność gospodarcza** lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w danej nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w sekcji B w poz. 3 przyczynę złożenia deklaracji, a nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć deklarację w terminie 14 dni od powstania odpadów na nieruchomości, zaznaczając w sekcji B w poz. 2 pierwszy kwadrat.
6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wносить bez wezwania.
7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającą nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa¹¹ do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli. W przypadku deklaracji składanej przez spółkę cywilną należy wypełnić załącznik DO-NA wskazując Zobowiązanych tworzących spółkę.
9. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji dotyczy kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji G, poz. 5.
10. **Zaznaczyć**, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową.–Jeżeli władający nieruchomością małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-NA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.:** PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządzania nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub na skrzynkę e-doręczeń. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl

Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy.....

E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

1. Nazwisko*/ Nazwa pełna **	2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)
3. PESEL* _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	4. NIP** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

E.2.3. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **

5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat
8. Gmina	9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica		12. Nr domu
		13. Nr lokalu

E.3.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE			
14. Tel. kontaktowy		15. Adres poczty elektronicznej	
E.4.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.3			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	

E.1.4. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 4			
* dotyczy osoby fizycznej		** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	
1. Nazwisko* / Nazwa pełna **		2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)	
3. PESEL* 		4. NIP** 	
E.2.4. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **			
5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
8. Gmina	9. Miejscowość		10. Kod pocztowy
11. Ulica		12. Nr domu	13. Nr lokalu
E.3.4. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE			
14. Tel. Kontaktowy		15. Adres poczty elektronicznej	
E.4.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.4			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Miejscowość		21. Kod pocztowy
22. Ulica		23. Nr domu	24. Nr lokalu

DO-N	Strona 10 z 10
------	----------------