



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 2265

### UCHWAŁA NR XIII/142/2025 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 20 maja 2025 r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz.399 ze zm.)

#### **RADA MIASTA SOPOTU uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/705/2023 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2 marca 2023 r. poz. 1123);

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Sopotu

**Aleksandra Gosk**

Załącznik do uchwały nr XIII/142/2025 Rady Miasta Sopotu  
z dnia 20 maja 2025r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SOPOTU**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych typu papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
  - b) selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzone będzie w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów tekstyliów i odzieży, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
  - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników lub worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków,
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
- 4) kompostowania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi,
- 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 6) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 8) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w:
  - 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - 4) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
  - 5) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
  - 6) ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
  - 7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - 8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe** – odpady budowlane powstałe w wyniku remontów i rozbiórek w gospodarstwach domowych, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości,
  - 2) **nieruchomość zamieszkała** – obiekty przeznaczone do trwałego przebywania osób w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych,
  - 3) **nieruchomość niezamieszkała** – wszystkie obiekty inne niż w pkt 2,
  - 4) **Eco Sopot** – należy przez to rozumieć Eco Sopot Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Sopocie przy Alei Niepodległości 723 A, adres strony internetowej [www.ecosopot.pl](http://www.ecosopot.pl), e-mail: [bok@ecosopot.pl](mailto:bok@ecosopot.pl) lub [bok.firmy@ecosopot.pl](mailto:bok.firmy@ecosopot.pl).
  - 5) **punkt selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (PSZOK)** – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowany na terenie siedziby Eco Sopot przy Al. Niepodległości 723 A,
  - 6) **punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych (PZON)** - należy przez to rozumieć punkt zbierania odpadów niebezpiecznych, zlokalizowany na terenie siedziby Eco Sopot, przy Al. Niepodległości 723A,
  - 7) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - 8) **Ustawa** – ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych, chyba, że na mocy odrębnej uchwały Rady Miasta Sopotu obowiązek ten w całości lub w części przejmie Gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
  - 2) utrzymywanie pojemników, o których mowa w pkt. 1 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym a także utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
  - 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
  - 4) gromadzenie odpadów zebranych selektywnie i niesegregowanych (zmieszanych – resztkowych) odpadów komunalnych stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
  - 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości,
  - 6) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu oraz dostępu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów,
  - 7) gromadzenie odpadów w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1,
  - 8) realizację innych obowiązków określonych w Regulaminie.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

#### **§ 4**

1. Określa się następujące rodzaje odpadów komunalnych do selektywnego zbierania i przekazywania ich do odbioru:
  - 1) papier – frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury (np. niezanieczyszczone opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, prospekty, foldery, zeszyty, papier pakowy itp.),
  - 2) szkło – frakcja odpadów, w skład której wchodzi odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe szkło opakowaniowe), takie jak: butelki, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach,

- 3) tworzywa sztuczne i metale – frakcje, w skład których wchodzi odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (np. butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej i produktach spożywczych), odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np. kartoniki po mleku, sokach itp.), odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, (np. puszki po napojach, puszki z blachy stalowej po żywności; metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników, folia aluminiowa, złom żelazny i metale kolorowe),
  - 4) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych (np. trawa, liście, gałęzie drzew i krzewów itp.),
  - 5) odpady kuchenne i spożywcze - z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego (np. odpadki warzywne i owocowe, resztki pochodzenia roślinnego, fusy po kawie i herbacie, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego, papierowe chusteczki i ręczniki),
  - 6) odpady wielkogabarytowe - odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoje rozmiary i/lub wagę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych, w tym: meble, dywany, wózki dziecięce, rowery, materace, zabawki dużych rozmiarów itp.,
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 8) zużyte opony,
  - 9) odpady tekstyliów i odzież,
  - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 11) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 12) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w szczególności:
    - a) zużyte baterie i akumulatory,
    - b) przeterminowane leki i chemikalia,
    - c) farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, oleje odpadowe oraz opakowania po tych substancjach,
    - d) środki ochrony roślin, środki czyszczące, żywice, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach,
    - e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry rtęciowe.
2. Odpady stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki frakcji wskazanych w ust. 2 należy zbierać oddzielnie jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
  3. Bezpośrednio na terenie nieruchomości będą zbierane i z niej będą odbierane selektywnie zebrane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 –5 oraz niesegregowane (zmieszane) komunalne, o których mowa w ust. 3.
  4. W wyznaczonych w harmonogramie terminach, w formie tzw. „wystawek”, odbierane będą odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz 6 -7 z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 pkt 10.
  5. Tworzy się gminny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwany dalej PZON, na terenie siedziby Eco Sopot, za którego funkcjonowanie i obsługę odpowiada Eco Sopot. W PZON odbierane będą odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 12.
  6. Na terenie Sopotu dopuszcza się mobilną zbiórkę odpadów niebezpiecznych, o których mowa w ust. 2 pkt 12 w ramach objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwaną dalej OZON.

7. Tworzy się gminny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, na terenie siedziby Eco Sopot, za którego funkcjonowanie i obsługę odpowiada Eco Sopot.  
W PSZOK odbierane będą odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 i 6-11, ust. 3.
8. Odpady przyjmowane przez PZON i PSZOK magazynowane są w pojemnikach lub miejscach odpowiednio zabezpieczonych przed możliwością negatywnego oddziaływania na środowisko. Na pojemnikach umieszcza się informację o rodzaju gromadzonych odpadów.
9. odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 nie mogą podlegać mechanicznemu kompresowaniu (prasowaniu, zgniataniu).

#### § 5

1. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów.
2. Wymóg selektywnego zbierania odpadów w miejscu ich wytwarzania, przy uwzględnieniu § 7, uważa się za spełniony, jeżeli:
  - 1) odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1 – 5 gromadzone są selektywnie w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów,
  - 2) odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 6 – 12 gromadzone są selektywnie i powinny być przekazywane do PSZOK-u lub PZON-u zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
  - 3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej segregacji, nie zawierają odpadów gromadzonych selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2.

#### § 6

1. Odpady zebrane selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 należy zbierać na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.
2. W celu zmniejszenia objętości odpadów, opróżnione odpady opakowaniowe: z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, trwale, ręcznie zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka.
3. Zebrane selektywnie opakowania, nie muszą być dokładnie umyte, ale powinny być opróżnione z zawartości w miarę możliwości. W miarę możliwości należy usunąć etykiety termokurczliwe (z nazwą produktu), papierowe etykiety można zostawić. Opakowania papierowe powinny być czyste i suche.

#### § 7

1. Wymóg kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi uważa się za spełniony, jeżeli bioodpady kompostowane są w wydzielonym i przeznaczonym do tego kompostowniku położonym na terenie nieruchomości, której dotyczy zwolnienie, o którym mowa w ust. 3.
2. Do przydomowych kompostowników wolno wrzucać obierki warzyw i owoców (oprócz cytrusów w nadmiarze), fusy z kawy i herbaty (bez torebek z plastikiem), skorupki jaj, słomę, siano, trociny z czystego drewna, skoszoną trawę, rozdrobnione gałęzie, liście pod warunkiem, że ich ilość nie zaburza procesu gnicia ani nie obniży jakości kompostu.
3. Do przydomowych kompostowników nie wolno wrzucać odpadów skażonych chemicznie np. roślin przyskanych chemikaliami, drewna impregnowanego i lakierowanego, popiołu z węgla kamiennego, odchodów zwierząt mięsożernych, odpadów pochodzenia zwierzęcego m. in.

mięsa, ryb, wędlin, kości, nabiału, tłuszczu, olejów, gotowanego jedzenia i pieczywa, materiałów nie biodegradowalnych.

4. Właściciele nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, zwolnieni są z obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki na te odpady.
5. Od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących odpady kuchenne i spożywcze stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym nie odbiera się tych odpadów z terenu nieruchomości.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### **§ 8**

##### **Selektywna zbiórka odpadów**

1. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów stosuje się następujące oznakowanie i przeznaczenie pojemników oraz worków:
  - 1) pojemniki i worki w kolorze niebieskim, oznakowane napisem „PAPIER” lub „MAKULATURA”, przeznaczone do zbierania odpadów papieru,
  - 2) pojemniki i worki w kolorze zielonym, oznakowane napisem „SZKŁO”, przeznaczone do zbierania odpadów szkła,
  - 3) pojemniki i worki w kolorze żółtym, oznakowane napisem „PLASTIK”, przeznaczone do zbierania odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych,
  - 4) pojemniki i worki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „ODPADY ZIELONE”, przeznaczone na odpady zielone, a niemieszczące się ze względu na gabaryty, winny być przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru w postaci związanych pakietów, w sposób umożliwiający bezpieczny załadunek i transport, w wadze nie przekraczającej 50 kg/pakiet,
  - 5) pojemniki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „ODPADY BIO”, przeznaczone do zbierania odpadów kuchennych i spożywczych,
  - 6) pojemniki w kolorze czarnym lub szarym, oznakowane napisem „ODPADY ZMIESZANE” do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
  - 7) worki przezroczyste, bezbarwne oznakowane napisem – tekstylia i odzież, do zbierania odpadów typu tekstylia i odzież.

#### **§9**

##### **Wymagania ogólne dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów**

1. Właściciel nieruchomości w celu umożliwienia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych przez odbiorcę odpadów komunalnych zobowiązany jest udostępnić pojemniki do oznakowania transponderem (czipem) RFID. Udostępnienie pojemnika będzie warunkiem koniecznym do realizacji usługi odbioru odpadów.
2. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, szczelne i zamykane, spełniające wymagania określone odpowiednimi normami, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie, przy uwzględnieniu minimalnej pojemności określonej w ust. 3 i

normatywów określonych w § 10 oraz częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na placach oraz na drogach publicznych:
  - 1) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów,
  - 2) do zbierania odpadów papieru pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów lub foliowe worki o pojemności 80 litrów,
  - 3) do zbierania odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów lub foliowe worki o pojemności 80 litrów,
  - 4) do zbierania odpadów szkła pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów lub foliowe worki o pojemności 60 lub 80 litrów,
  - 5) do zbierania odpadów zielonych pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów lub foliowe worki o pojemności 80 litrów,
  - 6) do zbierania odpadów kuchennych i spożywczych pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów,
  - 7) specjalistyczne podziemne lub półpodziemne, szczelne zbiorniki do zbierania odpadów, dostosowane do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS o maksymalnej pojemności:
    - a) 5000 litrów do zbierania: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów papieru, odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych,
    - b) 3000 litrów do zbierania: odpadów szkła i odpadów kuchennych i spożywczych,
  - 8) do zbierania komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
    - a) kontenery o minimalnej pojemności 3000 litrów,
    - b) worki (typu BIG-BAG) o minimalnej pojemności 1000 litrów,
  - 9) do zbierania odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych kontenery o minimalnej pojemności 3000 litrów,
  - 10) do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pojemniki o minimalnej pojemności 1100 litrów,
  - 11) specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków,
  - 12) specjalistyczne pojemniki do zbierania elektroodpadów w tym Miejskie Punkty Elektroodpadów,
  - 13) specjalne, zabezpieczone i oznakowane pojemniki do gromadzenia odpadów tekstyliów i odzieży lub przezroczyste worki do zbierania odpadów tekstyliów i odzieży,
  - 14) kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 litrów.
4. Pojemniki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 6, powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 840 lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.
5. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie worków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i Rozporządzeniu, spełniających następujące warunki:

- worki o pojemności od 60 l do 120 l, o grubości nie mniejszej niż 60  $\mu\text{m}$ , wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału, tworzywa sztuczne i barwniki użyte do wykonania worka nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, powinny być odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury,
- worki do gromadzenia odpadów organicznych kuchennych i spożywczych wykonane z papieru lub foli/worka kompostowalnego, spełniającego normę EN 13432 lub OK!Compost lub równoważną, noszące m.in., oznaczenie „Seedling”:



## § 10

### **Wymagania dotyczące minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych**

1. Minimalne ilości i pojemności pojemników powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, jednakże pojemniki opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność uwzględniającą minimalne normatywy obliczania wymaganej pojemności wskazane w ust. 3 i 4.
2. Pojemność pojemników powinna być dostosowana do częstotliwości odbioru określonej w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
3. Dla nieruchomości zamieszkałych, do wyliczenia niezbędnej ilości pojemników przypadających na daną nieruchomość przyjmuje się minimum 20 litrów, jako średnią wielkość odpadów wytwarzanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia.
4. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, do wyliczenia niezbędnej ilości i pojemności pojemników dla każdej frakcji, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4 oraz ust. 3, opróżnianych w tygodniowym cyklu odbioru należy uwzględnić następujące minimalne normatywy obliczania wymaganej pojemności:
  - 1) w placówkach oświatowych i opiekuńczych – na każde dziecko, ucznia, studenta, pracownika - 5 litrów/na osobę;
  - 2) dla sklepu, hurtowni, innego lokalu handlowego, zakładu usługowego, zakładu rzemieślniczego, zakładu produkcyjnego - 5 litrów/na pracownika, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 60 litrów;
  - 3) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, moteli, internatów, domów akademickich oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 10 litrów na jedno łóżko, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 120 litrów;
  - 4) dla lokalu gastronomicznego - 5 litrów na 1 siedzące miejsce konsumpcyjne, przy czym dla ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych wlicza się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach/kawiarenkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 120 litrów;
  - 5) dla lokalu gastronomicznego – nieposiadającego siedzących miejsc konsumpcyjnych, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 120 litrów;
  - 6) dla przychodni, lecznic, aptek, gabinetów lekarskich, placów budowy - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 60 litrów na każdych 10 pracowników;

- 7) dla obiektów sportowych – w odniesieniu do średniej liczby osób korzystających z obiektu w ciągu tygodnia – 1 litr na osobę, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 60 litrów;
- 8) dla parkingów i zespołów garażowych – 4 litry na 1 miejsce postojowe przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 60 litrów;
- 9) dla ogrodów działkowych - 10 litrów na działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada i 5 litrów poza tym okresem;
- 10) dla targowisk – w odniesieniu do stanowiska/punktu handlowego - 50 litrów na stanowisko/punkt handlowy;
- 11) inne – należy tygodniowy wskaźnik nagromadzenia odpadów stosować odpowiednio, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika – 60 litrów.

### **§ 11**

#### **Warunki rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
  - 1) wyznaczenia na terenie własnej nieruchomości lub nieruchomości, do której posiadają tytuł prawny i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt miejsca do gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania określonego w § 4 ust. 2 pkt 1-8, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku, gdy na nieruchomości brak jest miejsca na rozmieszczenie pojemników, dopuszcza się ustawianie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej lub innej, pod warunkiem dysponowania przez właściciela nieruchomości tytułem prawnym do korzystania z tej nieruchomości,
  - 2) oznaczenie granic miejsca gromadzenia odpadów w przypadku, gdy nie jest wygrozdzone ścianami,
  - 3) zapewnienia wyposażenia miejsca do gromadzenia odpadów w wystarczającą liczbę pojemników, zapobiegającą ich przepełnieniu, opróżnianych zgodnie z częstotliwością określoną w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu,
  - 4) utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, rozumiane przez:
    - a) ustawienie pojemników w sposób uporządkowany, zapewniający swobodny do nich dostęp,
    - b) ich mycie i dezynfekowanie w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu środowiska,
    - c) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach wyłącznie odpadów, dla których te pojemniki zostały przeznaczone,
    - d) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed wybieraniem zawartości pojemnika przez zwierzęta oraz przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
    - e) gromadzenie w pojemniku odpadów w ilości niepowodującej jego przeciążenia,
    - f) brak powodowania uszkodzeń lub pozbawiania elementów składowych, np. pokrywy.
  - 5) zapewnienia pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady swobodnego dostępu do wszystkich pojemników i worków zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów umożliwiającego bezpieczny, bezkolizyjny, nieograniczony przeszkodami dojazd z drogi publicznej do tych pojemników i worków, za pomocą wyspecjalizowanego pojazdu z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarkom), hakowcom itp., z uwzględnieniem panujących

warunków atmosferycznych (lód, śnieg, deszcz) oraz możliwość mechanicznego opróżniania pojemników przez ten pojazd, w tym również dostęp obejmujący przekazanie przedsiębiorcy odbierającemu odpady niezbędnej dla każdego rodzaju pojemników i worków ilości kluczy, pilotów, kodów dostępu do bram, drzwi lub zamknięć. W przypadku braku udostępnienia kluczy, kodów do nieruchomości, właściciel zobowiązany jest samodzielnie wystawić pojemniki przed posesję nie wcześniej niż o godz. 18.00 w dniu poprzedzającym dzień odbioru i nie później niż do godz. 6.00 w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu.

2. Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w miejscu gromadzenia odpadów, przy czym właściciel nieruchomości zabezpiecza wypełniony worek, przed przypadkowym wysypaniem się odpadów.
3. Pojemniki powinny mieć trwałe i widoczne oznaczenie wynikające z Rozporządzenia i Regulaminu zawierające także informacje pozwalające na jednoznaczną identyfikację właściciela pojemnika (np. poprzez podanie nazwy wspólnoty-„wspólnota nr ...”, nazwy firmy lub logo firmy).
4. Dopuszcza się zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio na podłożu w urządzonych przez właściciela nieruchomości miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
5. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń powstałych w miejscu gromadzenia odpadów w wyniku załadunku i transportu odpadów.

## § 12

1. Nieruchomości służące do użytku publicznego lub na terenie, których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, należy wyposażyć w kosze uliczne, które należy rozmieszczać przy ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych, w sąsiedztwie wiaty przystankowej przystanków komunikacji publicznej, a w przypadku braku wiaty przystankowej, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku. Rozmieszczenie koszy należy dostosować do potrzeb wynikających z intensywności ruchu pieszych, przy czym odległość pomiędzy miejscami ustawienia koszy na terenach zabudowanych z urządzonym chodnikiem nie może przekraczać 500 m.
2. Pojemniki/kosze uliczne, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

## ROZDZIAŁ 5

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 13

1. Ustala się częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w następujący sposób:
  - 1) dla zabudowy jednorodzinnej i wspólnoty mieszkaniowej do 4 lokali mieszkalnych:
    - a) odpady niesegregowane (zmieszane - resztkowe) - min. raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady zbierane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone – dwa razy w miesiącu,
    - c) szkło – raz w miesiącu,
    - d) odpady kuchenne i spożywcze - min. raz na dwa tygodnie,
    - e) odpady wielkogabarytowe – raz w miesiącu,
    - f) zbiórka choinek – od 01.01 do 15.02 – raz w tygodniu,

- 2) dla zabudowy wielorodzinnej:
- a) odpady niesegregowane (zmieszane - resztkowe) - min. raz na tydzień,
  - b) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – min. raz na tydzień,
  - c) odpady zielone - w okresie od marca do listopada – min. dwa razy w miesiącu, w pozostałym okresie raz w miesiącu,
  - d) odpady kuchenne i spożywcze - min. raz na tydzień
  - e) odpady wielkogabarytowe – raz w miesiącu, dodatkowy odbiór na zgłoszenie właściciela nieruchomości w uzgodnieniu z podmiotem odbierającym,
  - f) zbiórka choinek – od 01.01 do 15.02 – raz w tygodniu.
2. Ustala się częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- 1) odpady niesegregowane (zmieszane - resztkowe) - nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - 2) odpady zbierane selektywnie: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - 3) odpady zielone - w okresie od marca do listopada – min. dwa razy w miesiącu, w pozostałym okresie raz w miesiącu,
  - 4) odpady kuchenne i spożywcze – nie rzadziej niż raz na tydzień.
3. Inna niż określona w ust. 2 częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wymaga uzgodnienia z podmiotem odbierającym odpady pod warunkiem uprzedniego indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z uzasadnieniem.

#### § 14

- 1. Aktualny na dany rok harmonogram odbierania odpadów komunalnych dostępny jest na stronie internetowej [www.ecosopot.pl](http://www.ecosopot.pl), w bezpłatnej aplikacji Eco harmonogram oraz w biurze obsługi klienta spółki Eco Sopot.
- 2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zabranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w następujący sposób:
  - 1) gromadzenie i przekazywanie odpadów ze szkła białego i kolorowego w jednym rodzaju pojemniku/worku,
  - 2) gromadzenie i przekazywanie odpadów z papieru i tektury w jednym rodzaju pojemniku/worku,
  - 3) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych w jednym rodzaju pojemniku/worku,
  - 4) gromadzenie i przekazywanie odpadów zielonych w jednym rodzaju pojemniku/worku lub poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały,
  - 5) gromadzenie i przekazywanie odpadów kuchennych i spożywczych w jednym rodzaju pojemniku, odpady te do należy wrzucać w woreczkach kompostowalnych,

- papierowych bez nadruku lub bez żadnego dodatkowego opakowania lub gromadzić w kompostownikach,
- 6) odpady niebezpieczne obejmujące przeterminowane leki należy dostarczać do pojemników ustawionych w aptekach w godzinach ich otwarcia lub do PSZOK,
  - 7) odpady niebezpieczne w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy dostarczać do pojemników do Miejskich Punktów Elektroodpadów, w gminnych placówkach oświatowych i w placówkach handlowych, o których informacja znajduje się na stronie internetowej Eco Sopot i aplikacji Eco harmonogram, w godzinach ich otwarcia oraz do sprzedawców detalicznych baterii przenośnych i akumulatorów, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m<sup>2</sup> - zgodnie z ustawą o bateriach i akumulatorach,
  - 8) odpady niebezpieczne należy przekazywać do PZON w godzinach jego funkcjonowania, o których informacja umieszczona jest na stronie internetowej [www.ecosopot.pl](http://www.ecosopot.pl) oraz w ramach OZON,
  - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wielkogabarytowy, należy przekazywać:
    - a) do PZON,
    - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - 10) gromadzone odrębnie w workach lub w kontenerach odpady budowlane i rozbiórkowe są zobowiązani przekazywać do PSZOK lub podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub transportu na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela i na jego koszt;
  - 11) odpady wielkogabarytowe na terenach zabudowy jednorodzinnej winny być wystawiane w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu, a w rejonach zabudowy wielorodzinnej przy pomieszczeniu służącym do gromadzenia odpadów. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić nie wcześniej niż o godz. 18.00 w dniu poprzedzającym dzień odbioru i nie później niż do godz. 6.00 w dniu odbioru;
  - 12) odpady tekstyliów oddzielone od odzieży przekazywane bezpośrednio do PSZOK lub do pojemników organizacji posiadających uprawnienie do ich zbierania lub gromadzone w przezroczystych workach wystawiane w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych.
3. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w następujący sposób:
- 1) gromadzenie i przekazywanie odpadów ze szkła białego i kolorowego w jednym rodzaju pojemniku/worku;
  - 2) gromadzenie i przekazywanie odpadów z papieru i tektury w jednym rodzaju pojemniku/worku;
  - 3) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych w jednym rodzaju pojemniku/worku;
  - 4) gromadzenie i przekazywanie odpadów zielonych w jednym rodzaju pojemniku/worku,
  - 5) gromadzenie i przekazywanie odpadów kuchennych i spożywczych w jednym rodzaju pojemniku, odpady do pojemnika należy wrzucać w woreczkach kompostowalnych, lub papierowych bez nadruku lub bez żadnego dodatkowego opakowania,
- Powyższe odpady zostaną odebrane w ramach wnoszonej opłaty za odbiór odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na zlecenie Gminy Miasta

Sopotu. Gospodarowanie pozostałymi odpadami zebranymi selektywnie, prowadzą zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i pozostałymi przepisami regulującymi postępowanie z odpadami.

4. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, oprócz zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów, zobowiązani są odpowiednio do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania do pojemników zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątanía otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną.
5. Zarządca drogi oraz podmioty zobowiązane do ustawienia pojemników/koszy ulicznych są obowiązani do zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
6. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów odbywa się do 2 dni przed lub do 2 dni po dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

## § 15

1. Nieczystości ciekłe muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów.
2. W przypadku nieruchomości zamieszkałych lub użytkowanych, na których usytuowane są zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych, użytkownicy obowiązani są do opróżniania zbiorników w sposób systematyczny, nie dopuszczając do ich przepełnienia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielem lub użytkownikiem nieruchomości a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Sopotu na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Opróżnianie zbiorników powinno się odbywać nie rzadziej niż: raz na pół roku w przypadku zbiorników bezodpływowych na ścieki i raz na dwa lata w przypadku osadników przydomowych oczyszczalni ścieków. Dodatkowo opróżnianie zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków powinno być zgodne z instrukcją eksploatacji oczyszczalni.
4. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości zobowiązani są, zgodnie z przepisami Ustawy, do udokumentowania wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez okazanie:
  - a) umowy z przedsiębiorcą uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości na terenie Gminy Miasta Sopotu;
  - b) rachunków, faktur, paragonów lub innych dokumentów wystawionych każdorazowo przez przedsiębiorcę po wykonaniu usługi, na których wskazana będzie co najmniej informacja o ilości odebranych nieczystości ciekłych i adresie nieruchomości. Właściciel nieruchomości lub jej użytkownik zobowiązany jest do zachowania powyższych dokumentów przez okres 24 miesięcy.

5. Zakazuje się odprowadzania nieczystości ciekłych poza stacjami zlewnymi, a w tym do rowów, gruntu, zbiorników wodnych, cieków wodnych, kanalizacji deszczowej i innej niż kanalizacja sanitarna sieci miejskiej oraz pompowania ich na pola, łąki i inne tereny zewnętrzne. W przypadku odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej niezbędne jest uzyskanie zgody zarządzającego tą siecią.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§ 16**

W celu utworzenia i funkcjonowania nowoczesnego i skutecznego systemu gospodarki odpadami opartego na hierarchii postępowania z odpadami, właściciele nieruchomości winni dążyć do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez ograniczenie marnotrawienia żywności, dokonywanie świadomych zakupów, kupowanie produktów w opakowaniach ekologicznych, wielokrotnego użytku oraz o dłuższym czasie użytkowania.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

#### **§ 17**

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego oraz z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości. Czynności te winny być realizowane niezwłocznie, poprzez:
  - 1) zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.,
  - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
  - 3) usunięcie występującego na drodze dla pieszych lodu możliwe jest poprzez stosowanie środków, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 27 października 2005 r. Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą zostać użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach (z wyłączeniem obiektu zabytkowego Molo będącego pod ochroną konserwatorską),
  - 4) uprzątnięcie z drogi dla pieszych piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
2. Dopuszcza się składowanie pod drzewami: śniegu, lodu i błota pośniegowego – wyłącznie niezawierających środków chemicznych używanych do usuwania śliskości, w tym soli.
3. Selektywne zebrane liście oraz odrębnie zebrane inne zanieczyszczenia, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z drogi dla pieszych przyległych do drogi publicznej, będą odbierane zgodnie z harmonogramem przez firmę odbierającą odpady w Sopocie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

#### **§ 18**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać pod warunkiem stosowania czystej wody bez detergentów oraz, że będzie się odbywać na utwardzonej części nieruchomości, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się powstających w wyniku tych

czynności ścieków do wód (w tym kanalizacji deszczowej) lub do gruntu a także nie będzie ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

2. Wykonywanie przez właściciela pojazdu samochodowego drobnych napraw i regulacji pojazdu poza warsztatem naprawczym jest dopuszczalne pod warunkiem:
  - 1) dokonywania poza warsztatami naprawczymi wyłącznie drobnych napraw pojazdu samochodowego;
  - 2) prowadzenia napraw pojazdu samochodowego w taki sposób, aby uniemożliwić przedostawanie się płynów eksploatacyjnych do wód (w tym kanalizacji deszczowej) lub do gruntu;
  - 3) postępowania z powstającymi w wyniku naprawy pojazdu samochodowego odpadami w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 19**

1. Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na ogrodzonych nieruchomościach, zabezpieczonych przed ich niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
  - 1) sprawowania opieki nad tymi zwierzętami w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla innych ludzi oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
  - 2) sprzątania po nich odchodów z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku, z chodników, ulic, trawników i innych terenów służących do użytku publicznego;
  - 3) na terenach użytku publicznego, psy mogą być wyprowadzane w sposób umożliwiający pełną kontrolę nad zwierzęciem, celem zapewnienia bezpieczeństwa otoczeniu, obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych i o znacznym stopniu niepełnosprawności, korzystających z pomocy psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
  - 4) na terenach użytku publicznego, do wyprowadzania na uwięzi i w kagańcu psów należących do ras uznawanych za agresywne oraz przez osobę pełnoletnią.
  - 5) umieszczania psich odchodów w specjalnie oznakowanych pojemnikach, w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane) lub koszach ulicznych,
  - 6) reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenie spokoju, porządku publicznego i ciszy nocnej, wywołane uporczywym wyciem, uporczywym szczekaniem itp.,
  - 7) podjęcia wszelkich środków chroniących osoby trzecie przed niechcianym bezpośrednim kontaktem ze zwierzęciem.
3. Osoba wyprowadzająca psa, może go puszczać luzem pod warunkiem, że ma nad nim kontrolę, a zwierzę jest oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację jego właściciela lub opiekuna;

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich**

#### **§ 20**

1. W granicach administracyjnych Gminy Miasta Sopotu dopuszcza się na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywanie zwierząt gospodarskich jedynie w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że taka funkcja wynika z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Właściciele zwierząt gospodarskich, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.
3. Osobom utrzymującym konie, w celach o których mowa w ust. 1 zaleca się do wyprowadzania ich na tereny użyteczności publicznej z workami na odchody końskie.
4. Na terenach innych niż wymienione w ust. 1 dopuszcza się utrzymywanie pszczół miodnych linii dopuszczonych do hodowli na terenie województwa pomorskiego w ilości nie większej niż 20 rojów na nieruchomościach niezamieszkałych, przy czym pasieka powinna być:
  - 1) usytuowana w odległości większej niż 15 m od otworów okiennych w poziomie i powyżej miejsc osadzenia uli – w przypadku pasieki ulokowanej na dachach budynków;
  - 2) ogrodzona w sposób uniemożliwiający przypadkowe wejście osób postronnych lub zwierząt domowych;
  - 3) oznakowana poprzez umieszczenie na ogrodzeniu tablicy z napisem ostrzegawczym: „Uwaga pszczoły! Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony” lub równoważnym.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 21**

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają nieruchomości, na których zlokalizowane są:
  - budynki wielolokalowe w tym szpitale, hotele, internaty, domy akademickie, bursy;
  - obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie;
  - obiekty handlowe branży spożywczej;
  - magazyny żywności i produktów rolnych;
  - zakłady przetwórstwa żywności;
  - schroniska dla zwierząt;
  - obiekty, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w terminach: od 15 marca do 1 kwietnia oraz od 15 października do 1 listopada każdego roku.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 22**

Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem następuje na podstawie art. 6q i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.