

DO - ND

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DO- ND DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI <u>NA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH</u> FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, <u>NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,</u> A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE	
---	--

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 1469) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową.
Składający:	Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.
Termin składania:	Zgodnie z punktem 2 POU CZENIA

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1.	DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot
----	--

B. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

2. Ulica	3. Nr domu / domów
----------	--------------------

C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(w przypadku gdy nieruchomości ma kilku współwłaścicieli należy wypełnić załącznik DO –NA)

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

4. Nazwisko* / Nazwa pełna **	5. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)
6. PESEL* _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	7. NIP** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
8. Pełnomocnik do podpisania deklaracji ³	

D.2 ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Miejscowość	14. Kod pocztowy
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu

D.3 DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

18. Tel. Kontaktowy	19. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy
26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

Kolumny 3, 4 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.

Rodzaj odpadu	Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru	Deklarowana pojemność pojemnika [litry]	Liczba deklarowanych pojemników	Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.]	Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł]
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
PAPIER	29.	30.	31.	32.	33.
				zł/poj.	zł
PLASTIK	34.	35.	36.	37.	38.
				zł/poj.	zł
SZKŁO	39.	40.	41.	42.	43.
				zł/poj.	zł
RESZTKOWE	44.	45.	46.	47.	48.
				zł/poj.	zł
ODPADY BIO	49.	50.	51.	52.	53.
				zł/poj.	zł
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6)					54.
					zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

1. - załącznik DO-NA
2. - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)¹¹
3. - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)¹¹
4. - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
6. - inne – (podać jakie i ich liczbę):

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u>	3. Czytelny podpis Pełnomocnika
2. Data złożenia deklaracji _____ (dzień- miesiąc - rok)	4. Data złożenia deklaracji _____ (dzień- miesiąc - rok)

G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Uwagi organu podatkowego:	
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację

POUCZENIE:

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. dz. U. 2023 poz. 1523 ze zm.).
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć z **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.), ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegały profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – płatność należy regulować do 15 każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi należy wносить bez wezwania.
2. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji E, poz. 5.
3. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
4. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 4 ust.4 oraz §6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl