



18. Tel. Kontaktowy	19. Adres poczty elektronicznej
---------------------	---------------------------------

**D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2**

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Miejscowość	25. Kod pocztowy
26. Ulica	27. Nr domu	28. Nr lokalu

**D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

Kolumny 3, 4 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.

Rodzaj odpadu	Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru	Deklarowana pojemność pojemnika [litry]	Liczba deklarowanych pojemników	Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.]	Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł]
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6
<b>PAPIER</b>	29.	30.	31.	32.	33.
				zł/poj.	zł
<b>PLASTIK</b>	34.	35.	36.	37.	38.
				zł/poj.	zł
<b>SZKŁO</b>	39.	40.	41.	42.	43.
				zł/poj.	zł
<b>RESZTKOWE</b>	44.	45.	46.	47.	48.
				zł/poj.	zł
<b>ODPADY BIO</b>	49.	50.	51.	52.	53.
				zł/poj.	zł
<b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6)</b>					<b>54.</b>
					<b>zł</b>

**E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

1.  - załącznik DO-NA
2.  - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)<sup>11</sup>
3.  - pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)<sup>11</sup>
4.  - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
6.  - inne – (podać jakie i ich liczbę):

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

1. Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u>  2. Data złożenia deklaracji ____-____-_____ (dzień- miesiąc - rok)	3. Czytelny podpis Pełnomocnika  4. Data złożenia deklaracji ____-____-_____ (dzień- miesiąc - rok)
---	--

**G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ**

1. Uwagi organu podatkowego:	
2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)	3. Podpis weryfikującego deklarację

## POUCZENIE:

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. dz. U. 2023 poz. 1523 ze zm.).
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć z **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.), ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
  - sprostowania swoich danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegały profilowaniu.

## OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – płatność należy regulować do 15 każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi należy wносить bez wezwania.
2. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji E, poz. 5.
3. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw ( tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
4. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 4 ust.4 oraz §6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: [deklaracje@zdiz.sopot.pl](mailto:deklaracje@zdiz.sopot.pl)**