



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10.10.2023 r.

Poz. 4475

UCHWAŁA NR XLVI/809/2023 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 6c ust. 2, art. 6j ust.3, art. 6k, art. 6l, art. 6n oraz art. 6m, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz.1469).

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Powyższe nie obejmuje nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze.

§ 2.1. Ustala się stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust.1, w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust.1, w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy uiszczą się z góry bez wezwania, miesięcznie, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

2. Opłatę uiszczą się przelewem na wskazany indywidualny rachunek bankowy.

§ 4.1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, **wzór deklaracji DO – N** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, na dodatkowy jednorazowy odbiór odpadów, **wzór deklaracji DO – ND** stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

3. Deklarację, o której mowa w § 4 ust. 2, właściciel nieruchomości składa do właściwego organu, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w przypadku zgłoszenia dodatkowego jednorazowego wywozu odpadów komunalnych, określając termin świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodny z obowiązującym harmonogramem.

4. Deklaracje, o których mowa w § 4 ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie w terminie:

- 1) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

5. W przypadku zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmioty, które złożyły deklaracje zostaną powiadomione o nowej wysokości opłaty miesięcznej, obliczonej na podstawie danych zawartych w złożonej deklaracji.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na potwierdzenie danych zawartych w tej deklaracji:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, jeżeli deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej;
- 2) pismo wyjaśniające przyczyny:
 - a) zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty, o ile są inne niż zmiana wynikająca z obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy lub zmiana stawki opłaty;
 - b) zmiany danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty;
 - c) ustania obowiązku uiszczania opłaty;
 - d) złożenia korekty deklaracji.

§ 6. 1. Deklaracje, o których mowa w § 4 uchwały, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami z ust.2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Format elektroniczny deklaracji, o którym mowa w ust. 1, określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającymi ze wzoru deklaracji.

3. Deklaracje są opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1797 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity 2023 r. poz. 57 ze zm.).

§ 7. Traci moc Uchwała nr XXXVII/640/2022 Rady Miasta Sopotu z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 5 września 2022 r. poz. 3279)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Piotr Bagiński

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XLVI/809/2023 z dnia 14 września 2023 r.

Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust.1 uchwały.

*** pojemniki podziemne / półpodziemne**

| L.p. | Pojemność pojemnika lub worka w litrach | Stawki opłaty za pojemnik/ worek za zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie [zł] | | | | |
|------|---|--|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | Stawka opłaty za odpady RESZTKOWE (ZMIESZANE) | Stawka opłaty za bioodpady (kuchenne i spożywcze) | Stawka opłaty za SZKŁO | Stawka opłaty za PAPIER | Stawka opłaty za PLASTIK |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Pojemnik 60 litrów | 14,10 | 4,80 | 4,80 | 4,80 | 4,80 |
| 2. | Pojemnik 120 litrów | 28,20 | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 9,60 |
| 3. | Pojemnik 240 litrów | 56,40 | 19,20 | 19,20 | 19,20 | 19,20 |
| 4. | Pojemnik 360 litrów | 84,60 | 28,80 | 28,80 | 28,80 | 28,80 |
| 5. | Pojemnik 660 litrów | 155,10 | — | 52,80 | 52,80 | 52,80 |
| 6. | Pojemnik 1100 litrów | 258,50 | — | 88,00 | 88,00 | 88,00 |
| 7. | *Pojemnik 1300 litrów | — | 104,00 | — | — | — |
| 8. | *Pojemnik 1500 litrów | — | 120,00 | — | — | — |
| 9. | *Pojemnik 3000 litrów | 705,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 |
| 10. | *Pojemnik 4000 litrów | 940,00 | — | 320,00 | 320,00 | 320,00 |
| 11. | *Pojemnik 5000 litrów | 1175,00 | — | — | 400,00 | 400,00 |
| 12. | Worek 60 litrów | — | — | 4,80 | — | — |
| 13. | Worek 80 litrów | — | — | 6,40 | 6,40 | 6,40 |

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Sopotu Nr XLVI/809/2023 z dnia 14 września 2023 r.
Stawki opłat podwyższonych za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny za pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust.1 uchwały
*** pojemniki podziemne / półpodziemne**

| L.p | Pojemność pojemnika lub worka | Stawki opłaty podwyższonej za pojemnik/ worek za zagospodarowanie odpadów komunalnych [zł] | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | Stawka opłaty za odpady RESZTKOWE (ZMIESZANE) | Stawka opłaty za bioodpady (<i>kuchenne i spożywcze</i>) | Stawka opłaty za SZKŁO | Stawka opłaty za PAPIER | Stawka opłaty za PLASTIK |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Pojemnik 60 litrów | 28,20 | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 9,60 |
| 2. | Pojemnik 120 litrów | 56,40 | 19,20 | 19,20 | 19,20 | 19,20 |
| 3. | Pojemnik 240 litrów | 112,80 | 38,40 | 38,40 | 38,40 | 38,40 |
| 4. | Pojemnik 360 litrów | 169,20 | 57,60 | 57,60 | 57,60 | 57,60 |
| 5. | Pojemnik 660 litrów | 310,20 | — | 105,60 | 105,60 | 105,60 |
| 6. | Pojemnik 1100 litrów | 517,00 | — | 176,00 | 176,00 | 176,00 |
| 7. | *Pojemnik 1300 litrów | — | 208,00 | — | — | — |
| 8. | *Pojemnik 1500 litrów | — | 240,00 | — | — | — |
| 9. | *Pojemnik 3000 litrów | 1410,00 | 480,00 | 480,00 | 480,00 | 480,00 |
| 10. | *Pojemnik 4000 litrów | 1880,00 | — | 640,00 | 640,00 | 640,00 |
| 11. | *Pojemnik 5000 litrów | 2350,00 | — | — | 800,00 | 800,00 |
| 12. | Worek 60 litrów | — | — | 9,60 | — | — |
| 13. | Worek 80 litrów | — | — | 12,80 | 12,80 | 12,80 |

DO-N

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DO-N**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**
FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, **NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**,
A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości**

| | |
|-------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 1469) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową. |
| Składający: | Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy. |
| Termin składania: | 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy). |

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. **DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy**
Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot

B. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)**2. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę)**

- pierwsza deklaracja³ – data powstania obowiązku ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych⁴ wpływających na wysokość opłaty – data zaistnienia zmiany ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty, – data zaistnienia zmiany ____-____-____.
(dzień-miesiąc-rok)
- deklaracja korygująca⁵ od ____-____-____. do ____-____-____. (okres, którego dotyczy korekta)
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

3. Przyczyna zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)**C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA****4. Zaznaczyć właściwe**

- cała nieruchomość część nieruchomości

5. Ulica**6. Nr domu / domów****7. NR księgi wieczystej****8. Lokalizacja miejsca gromadzenia odpadów (MGO) komunalnych - (miejsce ustawienia pojemników)****a) Lokalizacja**

- na nieruchomości, na której powstają odpady
- na innej nieruchomości (podać adres lub inne dane identyfikujące lokalizację pojemników, np. nr działki.)

b) Użytkowanie

- samodzielnie
- wspólnie przez kilku właścicieli

c) Dostępność MGO

- otwarte
- zamknięte

9. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości
 współwłaściciel nieruchomości
 liczba współwłaścicieli.....
 małżeńska wspólność ustawowa ¹⁰
- wspólnota mieszkaniowa / spółdzielnia mieszkaniowa
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca
 nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- inny podmiot władający nieruchomością (zaznaczyć właściwe): dzierżawca / najemca / użyczający/ inny posiadacz

E. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(w przypadku gdy nieruchomość ma kilku ZOBOWIĄZANYCH (współwłaścicieli) należy wypełnić załącznik DO-NA)

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1

10. Nazwisko* / Nazwa pełna **

11. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego)

12. PESEL *1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

13. NIP**2

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

14. Pełnomocnik do podpisania deklaracji ¹⁴**E.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY ****

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Ulica

22. Nr domu

23. Nr lokalu

E.3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

24. Tel. kontaktowy

25. Adres poczty elektronicznej

E.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.

26. Kraj

27. Województwo

28. Powiat

29. Gmina

30. Miejscowość

31. Kod pocztowy

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

F. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

*Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego

Poz. 4475

G.1. Obliczenie stawki opłaty za odbiór pojemnika lub worka

* pojemniki podziemne / półpodziemne

| Pojemność pojemnika / worka | PAPIER - pojemnik / worek w kolorze niebieskim | | | PLASTIK - pojemnik / worek w kolorze żółtym (odpady tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych) | | | SZKŁO - pojemnik / worek w kolorze zielonym | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|---------------|
| | Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika | Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów | Opłata za jednorazowy odbiór pojemnika/ów Iloczyn wierszy z kol.2 i 3 | Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika | Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów | Opłata za jednorazowy odbiór pojemnika/ów Iloczyn wierszy z kol.5 i 6 | Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika | Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów | Opłata za jednorazowy odbiór pojemnika/ów Iloczyn wierszy z kol.8 i 9 | |
| kol.1 | kol.2 | kol.3 | kol.4 | kol.5 | kol.6 | kol.7 | kol.8 | kol.9 | kol.10 | |
| Poj. 60 litrów | 4,80 zł/poj. | 35. | 36. zł | 4,80 zł/poj. | 37. | 38. zł | 4,80 zł/poj. | 39. | 40. zł | |
| Poj. 120 litrów | 9,60 zł/poj. | 41. | 42. zł | 9,60 zł/poj. | 43. | 44. zł | 9,60 zł/poj. | 45. | 46. zł | |
| Poj. 240 litrów | 19,20 zł/poj. | 47. | 48. zł | 19,20 zł/poj. | 49. | 50. zł | 19,20 zł/poj. | 51. | 52. zł | |
| Poj. 360 litrów | 28,80 zł/poj. | 53. | 54. zł | 28,80 zł/poj. | 55. | 56. zł | 28,80 zł/poj. | 57. | 58. zł | |
| Poj. 660 litrów | 52,80 zł/poj. | 59. | 60. zł | 52,80 zł/poj. | 61. | 62. zł | 52,80 zł/poj. | 63. | 64. zł | |
| Poj. 1100 litrów | 88,00 zł/poj. | 65. | 66. zł | 88,00 zł/poj. | 67. | 68. zł | 88,00 zł/poj. | 69. | 70. zł | |
| *Poj. 3000 litrów | 240,00 zł/poj. | 71. | 72. zł | 240,00 zł/poj. | 73. | 74. zł | 240,00 zł/poj. | 75. | 76. zł | |
| *Poj. 4000 litrów | 320,00 zł/poj. | 77. | 78. zł | 320,00 zł/poj. | 79. | 80. zł | 320,00 zł/poj. | 81. | 82. zł | |
| *Poj. 5000 litrów | 400,00 zł/poj. | 83. | 84. zł | 400,00 zł/poj. | 85. | 86. zł | - | - | - | |
| Worek 60 litrów | - | - | - | - | - | - | 4,80 zł/worek | 87. | 88. zł/worek | |
| Worek 80 litrów | 6,40 zł/worek | 89. | 90. zł/worek | 6,40 zł/worek | 91. | 92. zł/worek | 6,40 zł/worek | 93. | 94. zł/worek | |
| PAPIER - opłata za jednorazowy odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.4 | | | 95. zł | PLASTIK - opłata za jednorazowy odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.7 | | | 96. zł | SZKŁO - Opłata za jednorazowy odbiór pojemników / worków – suma kwot z kol.10 | | 97. zł |

* pojemniki podziemne/ półpodziemne

| RESZTKOWE – (ZMIESZANE) – pojemnik w kolorze czarnym lub szarym | | | | ODPADY BIO – pojemnik w kolorze brązowym | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|---|----------------|
| Pojemność pojemnika | Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.) | Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów | Opłata za jednorazowy odbiór pojemnika / ów Iloczyn wierszy z kol.2 i 3 | Pojemność pojemnika | Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.) | Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów | Opłata za jednorazowy odbiór pojemnika / ów Iloczyn wierszy z kol.6 i 7 | |
| kol.1 | kol.2 | kol.3 | kol.4 | kol.5 | kol.6 | kol.7 | kol.8 | |
| Poj. 60 litrów | 14,10 zł/poj. | 98. | 99. zł | Poj. 60 litrów | 4,80 zł/poj. | 100. | 101. zł | |
| Poj. 120 litrów | 28,20 zł/poj. | 102. | 103. zł | Poj. 120 litrów | 9,60 zł/poj. | 104. | 105. zł | |
| Poj. 240 litrów | 56,40 zł/poj. | 106. | 107. zł | Poj. 240 litrów | 19,20 zł/poj. | 108. | 109. zł | |
| Poj. 360 litrów | 84,60 zł/poj. | 110. | 111. zł | Poj. 360 litrów | 28,80 zł/poj. | 112. | 113. zł | |
| Poj. 660 litrów | 155,10 zł/poj. | 114. | 115. zł | *Poj. 1300 litrów | 104,00 zł/poj. | 116. | 117. zł | |
| Poj. 1100 litrów | 258,50 zł/poj. | 118. | 119. zł | *Poj. 1500 litrów | 120,00 zł/poj. | 120. | 121. zł | |
| *Poj. 3000 litrów | 705,00 zł/poj. | 122. | 123. zł | *Poj. 3000 litrów | 240,00 zł/poj. | 124. | 125. zł | |
| *Poj. 4000 litrów | 940,00 zł/poj. | 126. | 127. zł | - | - | - | - | |
| *Poj. 5000 litrów | 1175,00 zł/poj. | 128. | 129. zł | - | - | - | - | |
| RESZTKOWE - ZMIESZANE - opłata za jednorazowy odbiór pojemników – suma kwot z kol.4 | | | 130. zł | ODPADY BIO - opłata za jednorazowy odbiór pojemników – suma kwot z kol. 8 | | | | 131. zł |

G.2. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI –

Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego

- 8 -

Poz. 4475

Miesięczna opłata stanowi - łącznie: opłaty za jednorazowy odbiór pojemników i worków ustalonych w sekcji G.1. i częstotliwość deklarowanych odbiorów w miesiącu – ustaloną zgodnie z pkt 15 objaśnień.

Należną miesięczną opłatę wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

W Kol. 2 należy wstawić kwoty z poz. 95, 96, 97, 130 i 131 odpowiednio.

| RODZAJ ODPADÓW | Opłata za jednorazowe opróżnienie | STYCZEŃ | | LUTY | | MARZEC | | KWIECIEŃ | |
|----------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] |
| kol.1 | kol.2 | kol.3 | kol.4 | kol.5 | kol.6 | kol.7 | kol.8 | kol.9 | kol.10 |
| PAPIER | 132. zł | 133. | 134. zł/m-c | 135. | 136. zł/m-c | 137. | 138. zł/m-c | 139. | 140. zł/m-c |
| PLASTIK | 141. zł | 142. | 143. zł/m-c | 144. | 145. zł/m-c | 146. | 147. zł/m-c | 148. | 149. zł/m-c |
| SZKŁO | 150. zł | 151. | 152. zł/m-c | 153. | 154. zł/m-c | 155. | 156. zł/m-c | 157. | 158. zł/m-c |
| RESZTKOWE | 159. zł | 160. | 161. zł/m-c | 162. | 163. zł/m-c | 164. | 165. zł/m-c | 166. | 167. zł/m-c |
| ODPADY BIO | 168. zł | 169. | 170. zł/m-c | 171. | 172. zł/m-c | 173. | 174. zł/m-c | 175. | 176. zł/m-c |
| | | Miesięczna opłata razem: suma z kol.4 | 177. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.6 | 178. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.8 | 179. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.10 | 180. zł/m-c |

W Kol. 2 należy wstawić kwoty z poz. 95, 96, 97, 130 i 131 odpowiednio.

| RODZAJ ODPADÓW | Opłata za jednorazowe opróżnienie | MAJ | | CZERWIEC | | LIPIEC | | SIERPIEŃ | |
|----------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] |
| kol.1 | kol.2 | kol.3 | kol.4 | kol.5 | kol.6 | kol.7 | kol.8 | kol.9 | kol.10 |
| PAPIER | 181. zł | 182. | 183. zł/m-c | 184. | 185. zł/m-c | 186. | 187. zł/m-c | 188. | 189. zł/m-c |
| PLASTIK | 190. zł | 191. | 192. zł/m-c | 193. | 194. zł/m-c | 195. | 196. zł/m-c | 197. | 198. zł/m-c |
| SZKŁO | 199. zł | 200. | 201. zł/m-c | 202. | 203. zł/m-c | 204. | 205. zł/m-c | 206. | 207. zł/m-c |
| RESZTKOWE | 208. zł | 209. | 210. zł/m-c | 211. | 212. zł/m-c | 213. | 214. zł/m-c | 215. | 216. zł/m-c |
| ODPADY BIO | 217. zł | 218. | 219. zł/m-c | 220. | 221. zł/m-c | 222. | 223. zł/m-c | 224. | 225. zł/m-c |
| | | Miesięczna opłata razem: suma z kol.4 | 226. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.6 | 227. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.8 | 228. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.10 | 229. zł/m-c |

W Kol. 2 należy wstawić kwoty z poz. 95, 96, 97, 130 i 131 odpowiednio.

| RODZAJ ODPADÓW | Opłata za jednorazowe opróżnienie | WRZESIEŃ | | PAŹDZIERNIK | | LISTOPAD | | GRUDZIEŃ | |
|-------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|---|
| | | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] | Częstotliwość deklarowanych odbiorów | Miesięczna opłata za opróżnianie pojemników /worków [zł] |
| kol.1 | kol.2 | kol.3 | kol.4 | kol.5 | kol.6 | kol.7 | kol.8 | kol.9 | kol.10 |
| PAPIER | 230. zł | 231. | 232. zł/m-c | 233. | 234. zł/m-c | 235. | 236. zł/m-c | 237. | 238. zł/m-c |
| PLASTIK | 239. zł | 240. | 241. zł/m-c | 242. | 243. zł/m-c | 244. | 245. zł/m-c | 246. | 247. zł/m-c |
| SZKŁO | 248. zł | 249. | 250. zł/m-c | 251. | 252. zł/m-c | 253. | 254. zł/m-c | 255. | 256. zł/m-c |
| RESZTKOWE | 257. zł | 258. | 259. zł/m-c | 260. | 261. zł/m-c | 262. | 263. zł/m-c | 264. | 265. zł/m-c |
| ODPADY BIO | 266. zł | 267. | 268. zł/m-c | 269. | 270. zł/m-c | 270. | 271. zł/m-c | 272. | 273. zł/m-c |
| | | Miesięczna opłata razem: suma z kol.4 | 274. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.6 | 275. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: suma z kol.8 | 276. zł/m-c | Miesięczna opłata razem: sum z kol.10 | 277. zł/m-c |

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- załącznik DO-N/A
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)¹¹
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)¹¹
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- inne – (podać jakie i ich liczbę):

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS ZOBOWIĄZANEGO / ZOBOWIĄZANYCH / PEŁNOMOCNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

| | |
|--|--|
| 1. Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u> | 3. Czytelny podpis Pełnomocnika |
| 2. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dzień- miesiąc - rok) | 4. Data złożenia deklaracji ____ - ____ - ____ (dzień- miesiąc - rok) |

I. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Uwagi organu podatkowego: | |
| 2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok) | 3. Podpis weryfikującego deklarację |

- Pouczenie:**
- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ **DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.).
 - II. **Do czasu złożenia deklaracji zmieniającej** opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub otrzymania powiadomienia o nowym wymiarze opłaty, **opłaty należy wносить w wysokości dotychczasowej**.
 - III. Zgodnie z art. 60 ust. 1 Ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie **określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.
 - IV. Zgodnie z art. 10 Ustawy ust. 2b i 2c **kto wbrew obowiązкови** określone w art. 6m ust. 1 i ust.2 **nie składa deklaracji** za gospodarowanie odpadami komunalnymi **podlega karze grzywny**.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.), ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. od momentu powstania odpadów na nieruchomości niezamieszkałej.
2. **W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany **złożyć deklarację zmieniającą** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Dodatkowo, zgodnie z art. 6m ust. 4 „*właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 6m ust. 2.*”. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. **W przypadku UCHWALENIA NOWEJ STAWKI opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**, zgodnie z art. 6m ust.2a organ zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie opłatami komunalnymi obliczonej jako iloczyn stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nie jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć **KOREKTĘ DEKLARACJI** (art. 81 Ordynacji podatkowej) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
5. **W przypadku zbycia nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona była działalność gospodarcza**, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana właściciela składa deklarację,

6. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać miesięcznie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi należy wносить bez wezwania.
7. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do wysokości obliczonej opłaty, wysokość należnej opłaty zostanie określona w drodze decyzji, zgodnie z przepisami Ustawy.
8. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa¹¹ do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli. W przypadku deklaracji składanej przez spółkę cywilną należy wypełnić załącznik DO-NA wskazując w nim Zobowiązanych tworzących spółkę.
9. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji G, poz. 5.
10. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą małżeńską wspólnością ustawową. Jeżeli władający nieruchomością małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciele nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E.1. i Załącznik DO-NA.
11. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
12. **Po złożeniu pierwszej deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM**, na który bez wezwania należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 4 ust.4 oraz § 6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl

E.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 2

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Nazwisko* / Nazwa pełna ** | 2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokal gastronomicznego)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. PESEL*1 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4. NIP**2 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E.2.2. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **

| | | |
|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 5. Kraj | 6. Województwo | 7. Powiat |
| 8. Gmina | 9. Miejscowość | 10. Kod pocztowy |
| 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |

E.3.2. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

| | |
|----------------------------|--|
| 14. Tel. kontaktowy | 15. Adres poczty elektronicznej |
|----------------------------|--|

E.4.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeżeli jest inny niż w sekcji E.2.2

| | | |
|------------------|------------------------|-------------------------|
| 17. Kraj | 18. Województwo | 19. Powiat |
| 20. Gmina | 21. Miejscowość | 22. Kod pocztowy |
| 23. Ulica | 24. Nr domu | 25. Nr lokalu |

E.1.3. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 3

* dotyczy osoby fizycznej

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Nazwisko* / Nazwa pełna ** | 2. Pierwsze imię* / Skrót nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. PESEL*1 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4. NIP**2 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E.2.3. ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY **

| | | |
|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 5. Kraj | 6. Województwo | 7. Powiat |
| 8. Gmina | 9. Miejscowość | 10. Kod pocztowy |
| 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |

DO - ND

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

| DO- ND DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH | | | |
|---|--|------------------|--|
| FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, <u>NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,</u> A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE | | | |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2023r., poz. 1469) zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.) zwana dalej Ordynacją podatkową. | | |
| Składający: | Formularz jest przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy. | | |
| Termin składania: | Zgodnie z punktem 2 POUCZENIA | | |
| A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI | | | |
| 1. | DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W SOPOCIE – na podstawie art. 6q ust.1a Ustawy Al. Niepodległości 930; 81-861 Sopot | | |
| B. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA | | | |
| 2. Ulica | 3. Nr domu / domów | | |
| C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI <i>(w przypadku gdy nieruchomości ma kilku współwłaścicieli należy wypełnić załącznik DO –NA)</i> | | | |
| * dotyczy osoby fizycznej | ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną | | |
| D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO NR 1 | | | |
| 4. Nazwisko* / Nazwa pełna ** | 5. Pierwsze imię* / Skróć nazwy** wraz z nazwą handlową stosowaną w Sopocie (np. nazwa hotelu, nazwa lokalu gastronomicznego) | | |
| 6. PESEL* _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | 7. NIP** _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ | | |
| 8. Pełnomocnik do podpisania deklaracji ³ | | | |
| D.2 ADRES ZAMIESZKANIA * / ADRES SIEDZIBY ** | | | |
| 9. Kraj | 10. Województwo | 11. Powiat | |
| 12. Gmina | 13. Miejscowość | 14. Kod pocztowy | |
| 15. Ulica | 16. Nr domu | 17. Nr lokalu | |
| D.3 DODATKOWE DANE KONTAKTOWE | | | |

| | |
|--|---|
| 18. 18. Tel. Kontaktowy Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego – 15 – | 19. 19. Adres poczty elektronicznej Poz. 4475 |
|--|---|

D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić, jeżeli jest inny niż w sekcji D.2

| | | | |
|-----------|-----------------|-------------|------------------|
| 20. Kraj | 21. Województwo | 22. Powiat | |
| 23. Gmina | 24. Miejscowość | | 25. Kod pocztowy |
| 26. Ulica | | 27. Nr domu | 28. Nr lokalu |

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie kol.6 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.

Kolumny 3, 4 i 5 należy wypełnić zgodnie z danym zawartymi w części G1 deklaracji DO-N.

| Rodzaj odpadu | Wnioskowany termin realizacji jednorazowego odbioru | Deklarowana pojemność pojemnika [litry] | Liczba deklarowanych pojemników | Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności [zł/poj.] | Opłata za DODATKOWY odbiór odpadów komunalnych - iloczyn danych z kol.4 i kol.5 [zł] |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|
| Kol.1 | Kol.2 | Kol.3 | Kol.4 | Kol.5 | Kol.6 |
| PAPIER | 29. | 30. | 31. | 32. | 33. |
| | | | | zł/poj. | zł |
| PLASTIK | 34. | 35. | 36. | 37. | 38. |
| | | | | zł/poj. | zł |
| SZKŁO | 39. | 40. | 41. | 42. | 43. |
| | | | | zł/poj. | zł |
| RESZTKOWE | 44. | 45. | 46. | 47. | 48. |
| | | | | zł/poj. | zł |
| ODPADY BIO | 49. | 50. | 51. | 52. | 53. |
| | | | | zł/poj. | zł |
| ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DODATKOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH (suma poz. z kol.6) | | | | | 54. |
| | | | | | zł |

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- załącznik DO-NA
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej (UPL – 1p)¹¹
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci elektronicznej (UPL -1)¹¹
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od ustanowienia pełnomocnictwa
- inne – (podać jakie i ich liczbę):

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

| | |
|--|---|
| 1. Czytelny podpis Zobowiązanego / <u>wszystkich Zobowiązanych</u> | 3. Czytelny podpis Pełnomocnika |
| 2. Data złożenia deklaracji _____ (dzień- miesiąc - rok) | 4. Data złożenia deklaracji _____ (dzień- miesiąc - rok) |

G. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO DEKLARACJĘ

| | |
|---|--|
| 1. Uwagi organu podatkowego: Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego – 16 – Poz. 4475 | |
| 2. Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok) | 3. Podpis weryfikującego deklarację |

POUCZENIE:

- I. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. dz. U. 2023 poz. 1523 ze zm.).
- II. Deklarację DO - ND należy złożyć z **co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem** liczonym w dniach roboczych.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie, Al. Niepodległości 930, 81-861 Sopot, e-mail: sekretariat@zdiz.sopot.pl, tel.: +48 58 551 72 61.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: iod@zdiz.sopot.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz opartych na nich aktach prawa miejscowego - w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określenia podstawy ulg i zwolnień w tej opłacie, jak i jej egzekucji, nadto w celu realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z 29.08.1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.), ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1469) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora, a także wykonawcom usługi odbioru odpadów i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegały profilowaniu.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – płatność należy regulować do 15 każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego otrzymany po złożeniu pierwszej deklaracji. Opłatę za gospodarowanie komunalnymi należy wносить bez wezwania.
2. Jeżeli **obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów** spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością lub generujące na nieruchomości odpady komunalne. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w sekcji E, poz. 5.
3. **Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest** np.: **PEŁNOMOCNICTWO UPL-1 lub UPL-1p** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 562) oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej w wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o sposobie zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. lub umowa.
4. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z zapisami § 4 ust.4 oraz §6 niniejszej uchwały tj. wypełnienie e-deklaracji i opatrzenie jej bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Sopocie tel. 58 888 22 13, e-mail: deklaracje@zdiz.sopot.pl