

Statut Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie, zwany w dalszej treści statutu Zarządem, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),
3. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zmianami),
4. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zmianami),
5. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zmianami),
6. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami),
7. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami),
8. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 z późn. zm.)
9. Uchwały Nr VII/49/2011..... Rady Miasta Sopotu z dnia 8 kwietnia 2011 roku w sprawie przekształcenia Zakładu budżetowego pod nazwą Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie w jednostkę budżetową pod nazwą Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie.
10. innych przepisów szczególnych,
11. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Zarząd jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miasta Sopotu, zwanej w dalszej treści statutu Gminą, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zarząd jest zarządem dróg w rozumieniu ustawy, o której mowa w §1 pkt 3 na mocy której Prezydent Miasta Sopotu wykonuje swoje obowiązki jako zarządca dróg publicznych.

§ 3

Siedzibą i obszarem działania Zarządu jest Miasto Sopot.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Sopotu – zwany dalej Prezydentem.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zarządu pełni w imieniu Prezydenta – Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Sopotu.

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU

§ 5

1. Przedmiotem działalności Zarządu jest realizacja zadań Gminy, związanych z rozwojem, modernizacją i bieżącym utrzymaniem infrastruktury miejskiej, obejmującej w szczególności:
 - 1) sieć dróg publicznych i wewnętrznych, przekazanych Zarządowi w zarząd,
 - 2) sieć kanalizacji deszczowej i melioracyjnej,
 - 3) tereny zieleni miejskiej, w tym parki i zieleńce,
 - 4) lasy komunalne,
 - 5) oświetlenie ulic, placów i parków,

- 6) cmentarz komunalny i cmentarze historyczne,
 - 7) polową kompostownię miejską,
 - 8) inne nieruchomości, przekazane Zarządowi w trwały zarząd, zarządzanie i administrowanie.
2. Zarząd realizuje zadania w zakresie poboru opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego na gminnych drogach publicznych.

§ 6

Zakresem działania Zarządu jest:

- 1) określanie potrzeb w zakresie inwestycji, remontów oraz bieżącego utrzymania Infrastruktury miejskiej będącej w zarządzie Zarządu,
- 2) opracowywanie rocznych i wieloletnich projektów planów dla zadań objętych zakresem działania Zarządu,
- 3) pełnienie funkcji inwestora w imieniu Gminy,
- 4) zlecanie i zawieranie umów na realizację robót, usług i dostaw w związku z powierzoną działalnością wraz z ich nadzorowaniem, rozliczaniem, dokonywaniem odbiorów i prowadzeniem przeglądów gwarancyjnych,
- 5) przygotowywanie dokumentacji technicznych dla prowadzonych zadań,
- 6) w zakresie swojej właściwości uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowych,
- 7) zgłaszanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie rozwoju sieci dróg oraz zgłaszanie wniosków i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie gospodarki komunalnej,
- 8) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających w zakresie prowadzonej działalności,
- 9) prowadzenie archiwum w związku z powierzoną działalnością.

§ 7

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1. W zakresie zarządzania drogami publicznymi:
 - 1) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 2) prowadzenie ewidencji dróg publicznych oraz obiektów inżynierskich, dla których funkcje zarządcy pełni Prezydent,
 - 3) utrzymanie nawierzchni jezdni, miejsc postojowych, ścieżek rowerowych, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 4) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem dróg,
 - 6) organizowanie płatnego, niestrzeżonego parkowania pojazdów na drogach publicznych, kontrola i pobieranie wniesionych opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania oraz nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nieuiszczenia opłaty postojowej w strefach płatnego parkowania,,
 - 7) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych z tym związanych,
 - 8) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
 - 9) zatwierdzanie stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas zajęć pasa drogowego,
 - 10) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny dla imprezy, które powodują utrudnienie ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,
 - 11) zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu lub ograniczanie ruchu, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia oraz wyznaczanie objazdów,
 - 12) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 13) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego i czynników związanych z tym ruchem,

- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego, gromadzenie informacji o ruchu i jego skutkach, ocenianie stanu warunków i bezpieczeństwa ruchu;
- 15) koordynowanie robót wykonywanych w pasie drogowym,
- 16) sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnowanie zieleni w pasie drogowym,
- 17) zamawianie, nadzorowanie realizacji i rozliczanie usług w zakresie:
 - a) utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych,
 - b) oświetlenia drogowego.
2. W zakresie zarządzania siecią kanalizacji deszczowej i melioracji:
 - 1) wydawanie warunków przyłączenia do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
 - 2) prowadzenie ewidencji miejskiej infrastruktury odprowadzającej wody opadowe i melioracyjne,
 - 3) zamawianie, nadzorowanie realizacji i rozliczanie usług w zakresie:
 - a) utrzymania cieków naturalnych (rzek, potoków), rowów odwadniających i stawów,
 - b) eksploatacji, konserwacji i bieżących napraw kanalizacji deszczowej.
3. W zakresie zarządzania terenami zieleni miejskiej:
 - 1) utrzymanie terenów zieleni miejskiej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, a także nadzór nad prawidłowością i terminowością zabiegów pielęgnacyjnych i renowacyjnych zieleni miejskiej,
 - 2) kontrola stanu terenów zieleni miejskiej w granicach administracyjnych Miasta Sopotu oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - 3) współdziałanie z Konserwatorem Zabytków Miasta Sopotu w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej,
 - 4) prowadzenie gospodarki leśnej na administrowanym terenie lasów komunalnych, utrzymywanie urządzeń, funkcji rekreacyjno – turystycznej lasów,
 - 5) zamawianie, nadzorowanie realizacji i rozliczanie usług w zakresie:
 - a) utrzymania terenów zieleni miejskiej (wraz ze zlokalizowanymi na nich obiektami małej architektury, pomnikami, obiektami budowlanymi i urządzeniami zabawowymi, znajdujących się na terenach będących w utrzymaniu Zarządu),
 - b) utrzymania drzewostanu i zadrzewiania, w tym kontrola nasadzeń rekompensujących na terenach będących w utrzymaniu Zarządu,
 - 6) uzgadnianie wniosków na czasowe zajęcie terenów zieleni miejskiej, wydawanie warunków prowadzenia robót na terenach zieleni miejskiej, w tym robót odtworzeniowych.
4. W zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi, innymi nieruchomościami przekazanymi w zarządzanie, w tym m.in. cmentarzem komunalnym, rotacyjnym składowiskiem odpadów zielonych, placami zabaw oraz obiektami niezwiązanymi z ruchem drogowym:
 - 1) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami, pozostającymi w zarządzie Zarządu,
 - 2) bieżące utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego oraz świadczenie usług z tym związanych, w tym usług pogrzebowych,
 - 3) utrzymanie dróg wewnętrznych, innych nieruchomości przekazanych w zarządzanie oraz obiektów niezwiązanych z ruchem drogowym,
 - 4) kontrola stanu dróg wewnętrznych, placów zabaw, boisk, terenów rekreacyjno-sportowych oraz obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenach przekazanych w zarządzanie,
 - 5) utrzymanie porządku i czystości na drogach wewnętrznych oraz innych nieruchomościach przekazanych w zarządzanie,
 - 6) budowa i utrzymanie oświetlenia dróg wewnętrznych oraz nieruchomości przekazanych w zarządzanie,
 - 7) zawieranie umów, w szczególności dzierżawy, najmu i użyczenia mienia przekazanego Zarządowi w związku z prowadzoną działalnością.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA ZARZĄDU

§ 8

1. Zarządem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta, który sprawuje funkcje zwierzchnika służbowego, wykonując czynności z zakresu prawa pracy względem Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje Zarządem przy pomocy Zastępców.
3. Dyrektor realizuje zadania Zarządu zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na podstawie i w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta.
5. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora w zakresie wynikającym z posiadanych upoważnień i pełnomocnictw Dyrektora Zarządu.

§ 9

1. Zarząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Zarządu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników określa Regulamin Pracy Zarządu, wprowadzony przez Dyrektora Zarządu.

§ 10

1. Organizację i szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu określa Regulamin Organizacyjny Zarządu.
2. Regulamin organizacyjny Zarządu wprowadza Dyrektor Zarządu.
3. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:
 - 1) strukturę Zarządu;
 - 2) zasady funkcjonowania;
 - 3) zakresy działania komórek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA ZARZĄDU

§ 11

Majątek Zarządu jest mieniem Gminy i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową. Zarząd użytkuje i zarządza mieniem powierzonym mu w celu niezbędnym do wykonywania zadań statutowych.

§ 12

1. Zarząd prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zarząd prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków obejmujący uzyskane dochody z prowadzonej działalności i ponoszone wydatki.
4. Rozliczenie z budżetem miasta następuje na zasadzie metody brutto.
5. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa samodzielnie Dyrektor Zarządu.
6. Zarząd prowadzi odrębne rachunki bankowe.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmian postanowień Statutu Zarządu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.